

<h2 style="margin: 0;">証紙貼付欄</h2> <p style="margin: 10px 0;">証明書各1通につき、 埼玉県収入証紙400円分を貼付してください。</p> <p style="margin: 10px 0;">印鑑等で消印すると無効です。</p>
--

下記のとおり 交付 してよいか伺います。

校 長	教 頭	事務長	進路指導主事	担 当
	専決	専決		

証 明 書 交 付 願 (卒業生・修了者等用)

(宛先)
埼玉県立越生高等学校長

平成____年____月____日 申請

私は、下記の証明書を必要としますので____月____日までに交付願います。

氏 名	(旧姓)	生年月日	昭 和 平 成	年	月	日	生
昭 和 平 成	年	月	普通科 美術科	卒 業・退 学	(担任)		
現住所				TEL			

記

必要通数	証 明 書 名	用 途 又 は 提 出 先	発 行 番 号	契 印
	卒 業 証 明 書			
	成 績 証 明 書			
	単 位 修 得 証 明 書			

調 査 書

	提 出 先 (進学用は学部・学科名まで記入)	発 行 番 号	契 印
1			
2			
3			
4			
5			

太枠内及び下線部分について記入してください。

平成 年 月 日 発行